



เอ็ม ไอ เอ็ม คอมพิวเตอร์ซอฟท์
607/5 ม.2 ต.สามชุก อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี 72130
โทร. 08-1298-6036
line id : mimcomputer
4 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล _____

เอ็ม ไอ เอ็ม คอมพิวเตอร์ซอฟท์ ผู้พัฒนาโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาล ซึ่งมียอดจำหน่ายทั่วประเทศ กว่า 1,000 ชุด มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะเรียนให้ทราบว่า ทางร้านจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ (Drug) ให้มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 6 ในวันที่ 24-25 มิถุนายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และที่สำคัญในการอบรมครั้งนี้จะมีการเน้นเนื้อหาหลักในเรื่องของการส่งข้อมูล 5 แฟ้มไฟล์ที่กระทรวงฯมีกำหนดที่จะประกาศใช้ในเร็ววันนี้

ในการนี้จึงขอร้องเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการประชุมอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครการอบรมได้ที่ www.mimcomputer.net และสามารถติดตามความเคลื่อนไหวต่างๆของการจัดอบรม ได้ที่ website เดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธพงษ์ เจริญสวัสดิ์)

โทร.08-1298-6036

e-mail : mim_computer@yahoo.com

Line ID :mimcomputer



ดาวน์โหลดใบสมัครที่นี่

(.PDF)



(.Docx)

ใบสมัครเข้าร่วมประชุมอบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ
(โปรดกรอกให้ชัดเจน 1 คน ต่อ 1 ใบ)

ชื่อผู้สมัคร..... โทรมือถือ..... Line ID :

โรงพยาบาล/หน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรสำนักงาน.....โทรสาร.....

ต้องการสมัครเข้าร่วมอบรมโปรแกรมคลังเวชภัณฑ์ รุ่นที่ 6 วันที่ 24-25 มิถุนายน 2568

จำนวน 2 วัน ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

(พิเศษสุด สมัครก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2568 รับสิทธิ์ลุ้นรับ Smart Watch 1 คนต่อ 1 สิทธิ์)

สถานที่จัดอบรม : โรงแรมธาราแกรนด์ รังสิต (ใกล้ฟิวเจอร์ปาร์ค รังสิต)

ที่พัก

() ไม่จองห้องพัก () ต้องการจองห้องพัก

เข้าพักวันที่.....มิถุนายน 2568 ออกจากที่พักวันที่.....มิถุนายน 2568 รวม.....คืน

ค่าห้องพัก* (รวมอาหารเช้า) () พักเดี่ยว 1,400 บาท/ห้อง/คืน

() พักคู่ 700 บาท/คน/คืน

() ให้ทางโรงแรมจัดคู่ให้ เพศ () ชาย () หญิง

() พักคู่กับ.....

ขั้นตอนการสมัคร

1. กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วน ชัดเจน
 2. สแกนหรือถ่ายรูปใบสมัครส่งทางไลน์ที่ Line id: mimcomputer
 3. สามารถสมัครได้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 (รับจำนวนจำกัด)
 4. เมื่อส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ทางร้านจะมีการติดต่อกลับทางไลน์ เพื่อแจ้งขั้นตอนการชำระเงิน
 5. ทางร้านจะจัดส่งใบยืนยันการเข้าร่วมอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการขออนุมัติเข้าร่วมประชุม
- ส่วนใบเสร็จรับเงินจะส่งมอบให้ในวันอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ภก. ยุทธพงษ์ เจริญสวัสดิ์ โทร. 08 1298 6036

Line ID : mimcomputer

กำหนดการอบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์

วันที่ 24 มิถุนายน 2568 09:00 – 12:00 น.	- ภาพรวมโปรแกรมระบบบริหารคลังเวชภัณฑ์ โปรแกรมแผนจัดซื้อ - เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการสำรองข้อมูล - มีอะไรใหม่ใน โปรแกรม Version 12.0 - การส่งข้อมูลเข้ากระทรวงฯตามมาตรฐาน 5 แฟ้มไฟล์แบบใหม่ ○ การเตรียมข้อมูลพื้นฐาน การคัดเลือกรายการที่จะส่ง ○ การส่งออกข้อมูล 4 แฟ้มได้แก่ Druglist, Receipt, Distribution และ Inventory ○ การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่มีปัญหา ก่อนส่งออกข้อมูล
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 17:00 น.	- การส่งข้อมูลเข้ากระทรวงฯตามมาตรฐาน 5 แฟ้มไฟล์ใหม่(ต่อ) ○ การจัดทำแผนจัดซื้อด้วยโปรแกรมแผนจัดซื้อ (BuyPlan) ○ การส่งออกข้อมูลแฟ้ม Purchaseplan ○ การส่งข้อมูล 5 แฟ้มเข้าสู่ API ของกระทรวงฯ ○ การแก้ไขปัญหาข้อมูลที่ส่งไม่ผ่าน
วันที่ 25 มิถุนายน 2568 09:00 – 12:00 น.	- การติดตั้งโปรแกรมคลังยาแบบเครือข่ายและการติดตั้งใช้งาน Hard lock แบบเครือข่าย - การตั้งค่าตัวแปรพื้นฐานของระบบที่สำคัญ - การตรวจสอบความผิดพลาดในระบบ รายการ Error ต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไข - ปัญหา สาเหตุ การพินยอตผิดในใบคุมคลังและการแก้ไข - การพินยอตยาคลัง การตรวจสอบปัญหาในการพินยอตยาคลังและการแก้ไขปัญหา - แนวทางการลดภาระงานและการลดเอกสารงานคลังเวชภัณฑ์ - ระบบการรับเวชภัณฑ์ การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์แบบปกติและการเบิกจ่ายด้วยบาร์โค้ด ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์บาร์โค้ด - ความเข้าใจในระบบการประมวลผลย้อนกลับ เพื่อแก้ไขหรือยกเลิกการรับของ การยกเลิกการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ - เมนูรายการยาที่ต้องสั่งซื้อ การทำทะเบียนสั่งซื้อยา ทะเบียนรับยา
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 17:00 น.	- ซักถามปัญหา ตอบข้อสงสัย และร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้งาน - ข้อเสนอแนะความต้องการของโรงพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงโปรแกรมใน Version ต่อไป

- พักเบรก 2 ช่วงคือ 10:30-10:45 และ 14:30-14:45 น.
- การอบรมเป็นการบรรยายปกติ ไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ถ้าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเครื่อง Notebook พร้อมโปรแกรมคลังยามาได้ ก็จะสามารถทดสอบการส่งข้อมูลให้กระทรวงฯได้ในขณะอบรม (เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาอบรมแนะนำ Windows10-11 แบบ 64 บิต MS Office 2016 แบบ 32 บิต
- เสนอหัวข้อที่สนใจเพิ่มเติม หรือส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ [line](#) ID : mimcomputer